

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2016г. № 60-п

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей, (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, создания условия для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам Л.А. Абубакирову.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Заместитель главы администрации
Соль-Илецкого городского округа
по экономике, бюджетным отношениям
и инвестиционной политике

Н.Н. Сахацкий

Верно
Главный специалист
управления делами

Т.В. Шеховцова

Разослано: Министерству образования, УО, финансовому управлению, прокуратуре, образовательным учреждениям

Приложение
к постановлению администрации
Соль-Илецкого городского округа
от _____ 2016г. № _____

Положение

о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Соль-Илецкого городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме.

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2) за период закрытия Учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на оплату труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, прачка, сторож, дворник, завхоз, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, делопроизводитель);

- на оплату труда помощника воспитателя и младшего воспитателя в объеме рабочего времени, приходящегося на функцию ухода и присмотра за детьми, выполняемую помощником воспитателя и младшим воспитателем, и не связанную с реализацией образовательной программы, в соответствии с нормативом, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- на питание;

- на средства личной гигиены;

- на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;

- на хозяйственный инвентарь;

- на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);

- на игры и игрушки (за исключением дидактических), на мягкий инвентарь, на столовую посуду;

- расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее – Договор).

Договор составляется в двух экземплярах, один – для Учреждения, другой – для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится каждым Учреждением самостоятельно, а при обслуживании Учреждения муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Соль-Илецкого городского округа» (далее – МКУ «ЦБУО») производится МКУ «ЦБУО» в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце, установленном в п. 2.4. Положения, дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей в предыдущем месяце.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Учреждение на основании таблицы посещаемости воспитанниками Учреждения издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин в полном объеме.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца МКУ «ЦБУО» или бухгалтерией Учреждения выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителям (законным представителям) по квитанциям, выданным МКУ «ЦБУО» или бухгалтерией Учреждения, до 25 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п.2.4., засчитывается при

оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копия документа с указанием номера лицевого счёта открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливаются следующим категориям родителей:

- родителям, имеющим 3-х и более детей в размере 50 % от установленного размера;
- родителям-одиночкам за первого ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в размере 30 %, за второго – 50 % от установленного размера;
- родителям, имеющим детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или психическом развитии, детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией на 100 % от установленной оплаты.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии справки об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз – туберкулёзная интоксикация.

4.3. Взимание платы в размере 50%, 70% от установленного размера осуществляется в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Если указанные основания для уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

4.4. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются документы, установленные в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчёт родительской платы с момента утраты льготы.

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

4.8. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

4.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.